

## প্রতিশৃঙ্খলি পত্র (Undertaking)

ক্রমিক নং -

তারিখ :

মই -

পিতা - ..... মে

ধিৎ মহাবিদ্যালয়ৰ উচ্চতৰ মাধ্যমিক (১ম / ২য়) / স্নাতক ১ম / ২য় / ৩য় / ৪ৰ্থ / ৫ম / ৬ষ্ঠ বাচ্চাবিকৰ (..... বৰ্ষ) এগৰাকী ছাত্ৰ/ছাত্ৰী কপে মহাবিদ্যালয় কৰ্তৃপক্ষই নিৰ্ধাৰণ কৰি দিয়া তলত উন্নোখিত নিয়মাবলীসমূহ মানি চলিবলৈ বাধ্য থাকিম।

এই নিয়মাবলী ভঙ্গ কৰিলে কৰ্তৃপক্ষই যি ধৰণৰ অনুশাসনমূলক ব্যবস্থা গ্ৰহণ কৰে সেই ব্যবস্থাক মানি ল'বলৈ বাধ্য থাকিম বুলি মই আৰু মোৰ অভিভাৱকে এই প্রতিশৃঙ্খলি পত্রত সজ্ঞানে স্বাক্ষৰ প্ৰদান কৰিলো।

### নিয়মাবলী :

- ১। মহাবিদ্যালয়ৰ নিৰ্ধাৰিত পোচাক (ইউনিফৰ্ম) পৰিধান কৰি, পৰিচয় পত্ৰসহ শ্ৰেণী কোঠাত নিয়মীয়াকৈ উপস্থিত থাকিম।
- ২। শ্ৰেণীত উপস্থিতি (প্ৰতি শিক্ষা বৰ্ষত) ৭৫ শতাংশ কম হ'লে মহাবিদ্যালয়ৰ কৰ্তৃপক্ষই নিয়ম অনুসৰি ব্যবস্থা ল'ব পাৰিব।
- ৩। মহাবিদ্যালয়ত ম'বাইল ফোন ব্যৱহাৰৰ পৰা বিৰত থাকিম।
- ৪। মহাবিদ্যালয়ৰ চৌহদত দুচকীয়া বাহন এজন আৰোহীয়েহে ব্যৱহাৰ কৰিম।
- ৫। শ্ৰেণীকোঠা আৰু মহাবিদ্যালয়ৰ চৌহদ সদায় পৰিস্কাৰ-পৰিচ্ছন্ন কৰি বাধিম।
- ৬। ধৰাত আৰু নিচা জাতীয় দ্রব্য ব্যৱহাৰৰ পৰা বিৰত থাকিম।
- ৭। সুস্থ-শৈক্ষিক বাতাবৰণৰ বাবে প্ৰযোজ্য সকলো নীতি-নিয়ম মানি চলিম।
- ৮। CBSC স্নাতক শ্ৰেণীত প্ৰথমে লোৱা সম্মান (Hon.) আৰু সাধাৰণ বিষয় (Generic) সমূহ পৰৱৰ্তী সময়ত সাল-সলনি নকৰো।
- ৯। প্ৰতি সপ্তাহত কমেও দুদিন মহাবিদ্যালয়ৰ পুঁথিভৰাললৈ গৈ অধ্যয়ন কৰিম।
- ১০। মহাবিদ্যালয়ৰ সকলো পৰ্যায়ৰ আভ্যন্তৰীণ (Internal) পৰীক্ষাত অবৰ্তীণ হ'ল। অগত্যা কৰ্তৃপক্ষই যি সিদ্ধান্ত গ্ৰহণ কৰে তাকে মানি ল'বলৈ বাধ্য থাকিম।
- ১১। ম'বাইল ফোন নিজৰ ব্যৱহাৰ কৰিম, মহাবিদ্যালয়ত নামভৰ্তিৰ সময়ত পঞ্জীয়ন (Registration) কৰা উক্ত নম্বৰৰ কোনো কাৰণতে সাল-সলনি নকৰো। উক্ত নম্বৰটোক কৰ্তৃপক্ষই স্থায়ী বুলি গণ্য কৰিব পাৰিব।
- ১২। COVID-19 ৰ সংক্ৰমণ থকালৈকে এই সংক্রান্তীয় চৰকাৰী সকলো নীতি-নিৰ্দেশনা পালন কৰিম।

অভিভাৱকৰ স্বাক্ষৰসহ নাম, ঠিকনা আৰু  
ফোন নম্বৰ (স্থায়ী) :

ছাত্ৰ/ছাত্ৰীৰ স্বাক্ষৰ, নাম আৰু শ্ৰেণী

(বিঃম্বঃ- এই প্রতিশৃঙ্খলি পত্র পূৰণ কৰি স্বাক্ষৰসহ মহাবিদ্যালয়ৰ নামভৰ্তি প্ৰ-পত্ৰৰ লগত একেলগে গাঠি দিব লাগিব।)